



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

Provincia di Teramo

SETTORE II SERVIZI TECNICI

ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 51 del 08-03-2025

Registro generale n. 162

Oggetto: MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E FORNITURA PIASTRE E CUSTODIA PER DEFIBRILLATORE SEMIAUTOMATICO LIFEPAK CR2 S.N. 42284968 C/o PISCINA COMUNALE. LIQUIDAZIONE FORNITURA

IL DIRIGENTE SETTORE II

RICHIAMATI:

- il Decreto Sindacale n. 3 del 01/02/2023 con cui il sottoscritto Dott. Ing. Claudio Di Ventura è stato nominato Dirigente del Settore II Tecnico;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 253 del 31/07/2024, esecutiva ai sensi di legge, di presentazione del DUP 2025-2027 al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27/09/2024, di approvazione del Documento unico di programmazione 2025-2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 408 del 04/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, di adozione della nota di aggiornamento al DUP 2025-2027, nella quale si tiene conto degli eventi e del quadro normativo sopravvenuti e degli indirizzi forniti dall'amministrazione;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.58 del 27/12/2024, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2025-2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 415 del 04/12/2024, esecutiva, di approvazione dello schema del bilancio di previsione finanziario 2025-2027 di cui all'art. 11 del d.Lgs. n. 118/2011, completo di tutti gli allegati previsti dalla normativa vigente;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025-2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 21.01.2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione PEG 2025/2027;

RICHIAMATI altresì:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 36/2023 recante "Codice dei Contratti Pubblici";

- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 dell'11.2.2025 ad oggetto "Approvazione del Piano degli interventi per la riduzione dei tempi di pagamento, ai sensi dell'art. 40 comma 9-bis del Decreto Legge n. 19 del 2024, convertito dalla Legge n. 56 del 2024" e le previsioni del predetto Piano, per quanto di competenza;

VISTO che con Determina Dirigenziale n. 172 del 26.09.2024 si è proceduto a:

- affidare alla ditta BMM INSTRUMENTS SRL, il servizio manutenzione ordinaria, straordinaria e la revisione periodica dei defibrillatori automatici e semiautomatici esterni (DAE) per anni 3 2024-2025-2026
- stabilire di procedere all'assunzione dei relativi impegni di spesa;

VISTI gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria svolta sul dispositivo semiautomatico modello *Lifepack CR2 S.N. 42284968* posizionato all'interno della piscina comunale e di proprietà dell'Ente in cui in esito di un malore verificatosi in data 18.02.2025 ad un fruitore della struttura durante gli orari di esercizio, si è resa necessaria la sostituzione degli elementi deteriorabili (piastre/elettrodi adulti e pediatrici) utilizzati per l'intervento salvavita nonché la verifica di messa in funzionamento degli stessi attraverso prove e test di funzionalità;

VISTA l'accettazione del preventivo di spesa:

- a) 26/00 del 18.02.2025 a firma del R.U.P. Lucidi Marco Luigi per l'acquisto di n. 1 *Elettrodi per defibrillatore Lifepak CR2 Pz. 1 Vassoio con elettrodi di ricambio per LIFEPAC CR2 USB - WIFI - 3G DA ADULTI E PEDIATRICI - N.R. 1487732/R - Codice CND: Z12030585* avente importo al netto del ribasso offerto in sede di gara pari al 10% di € 143,58 oltre oneri di legge IVA 22% pari ad € 31,59 per complessivi di € 175,17 IVA 22% compresa;

VISTO il D.D.T. n. 10 del 18.02.2025 con cui oltre agli elettrodi di cui sopra viene effettuata la fornitura della custodia denominata "*Borsa per Lifepack CR2*" per la custodia dello stesso all'interno della teca posta nella piscina comunale ed avente importo pari ad € 115,00 oltre IVA 22% pari ad € 25,30 per complessivi € 140,30 IVA 22% compresa;

VISTE la fattura:

- n. 3/D emessa in data 27.02.2025 assunta con n. prot. 0010242 del 06.03.2025, inerente gli interventi di - *Elettrodi per defibrillatore Lifepak CR2 Pz. 1* e una custodia denominata "*Borsa per Lifepack CR2*", avente importo di € 258,58 ed oltre oneri di legge IVA 22% pari ad € 56,89 per complessivi € 315,47 IVA 22% compresa;

VISTO il DURC regolare prot. INAIL_47328371 emesso in data 11.01.2025, con scadenza validità al 11.05.2025 e allegato al presente atto;

RILEVATO che con D.G. n. 78 del 29.02.2024 è stato approvato l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati con codice di processo P 219 "LIQUIDAZIONE CONTRATTO DOPO VERIFICA ESECUZIONE con riferimento all'Area

funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, D.5 Contratti pubblici – Esecuzione, sono classificati nell'allegato B a rischio BASSO;

- l'allegato 8 *“Valutazione di Rischio per processo ove il presente processo”* viene identificato come segue P 219 *“LIQUIDAZIONE CONTRATTO DOPO VERIFICA ESECUZIONE”* Area di rischio D.5 Contratti pubblici livello di rischio BASSO; per i processi pesati a rischio basso non sono previste misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi; trovano comunque applicazione le misure di prevenzione del rischio generali ovvero:

- *Rispetto delle Direttive interne del RPC;*
- *Verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020: né il RUP proponente l'atto, né il responsabile del provvedimento finale hanno segnalato situazioni di conflitto di interesse;*

ACCERTATO che:

- sono comunque operative le misure di prevenzione del rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
 - *la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione*
 - *il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi, che nel caso di specie non si rilevano;*
- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020 ed aggiornato con Delibera GC n. 435 del 13.12.2024;

DATO ATTO che i contenuti della presente determinazione sono coerenti con quelli della check-list *“Liquidazioni”*, predisposta dalla Segreteria generale ai fini del Controllo successivo di regolarità amministrativa e recepita dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 188 del 31.05.2024;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore II, Ing. Claudio Di Ventura;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è la società FORMANAGEMENT Srl, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR

DISPONE

- 1) di DARE ATTO che le premesse formano parte integrante del presente atto;
- 2) di PRENDERE ATTO che gli interventi di fornitura effettuati dalla ditta incaricata riguardano :
 - *Elettrodi per defibrillatore Lifepak CR2 Pz. 1*
 - *custodia denominata “Borsa per Lifepack CR2*
- 3) di LIQUIDARE e PAGARE a favore della ditta BMM INSTRUMENTS SRL, l'importo pari ad € 258,58, oltre oneri di legge IVA 22% pari ad € 56,89 per complessivi € 315,47 IVA 22% giusta fattura:
 - nr. 3/D emessa in data 27.02.2025 e registrata con n. prot. 0010242 del 06.03.2025;

- 4) di DARE ATTO che ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 23.12.2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015), il Servizio Finanziario del Comune provvederà alla liquidazione all'Erario dell'IVA pari ad € 56,89 ai sensi dell'ex art. 17-ter del DPR n. 633/72 – scissione dei pagamenti (applicazione “split payment”);
- 5) di DARE ATTO che l'importo complessivo di € 315,47 IVA 22% compresa trova copertura per l'annualità 2025 sul capitolo CAP 2015 – MANUTENZIONE IMMOBILI VERIFICA E MESSA A TERRA E MANUTENZIONE DAE - codice 01.06-1.03.02.09.008 ;
- 6) di ACCREDITARE le somme sui conti correnti bancari, indicati nella fattura;
- 7) di DEMANDARE a separati atti la liquidazione dei successivi interventi, dando atto della sussistenza dell'impegno già assunto;
- 8) di DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lvo 14 marzo 2013 n. 33 è pubblicato all'albo pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e ss.mm.ii. e che lo stesso è altresì, rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e quindi verrà pubblicato nella sezione del sito “Amministrazione trasparente” nella Sezione 9 “*Provvedimenti – Sottosezione di secondo livello – [provvedimenti amministrativi dei dirigenti](#)*”; contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio online che il responsabile del procedimento coincide con l'assuntore finale dell'atto a sensi della L. 241/90;
- 9) di DARE ATTO, a termini del “Piano degli interventi per la riduzione dei tempi di pagamento” approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 43 dell'11.2.2025, che la liquidazione della fattura è avvenuta nel termine di **2 giorni** dalla data di accettazione della stessa al protocollo dell'Ente;
- 10) di DARE ATTO che
 - per il presente appalto è stato acquisito il CIG: B314B88919;
 - il Responsabile Unico del Progetto è l'Arch. Marco Luigi Lucidi del settore II
- 11) di DARE ATTO che la fattura descritta in premessa è soggetta al sistema dello split payment;
- 12) di TRASMETTERE il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziaria per gli adempimenti consequenziali.

IL DIRIGENTE SETTORE II

Dott. Ing. Claudio Di Ventura